



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre 2024

Señor (a)

María Elena Realpe Delgado

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6721247

Cargo del supervisor Profesional G02

Dependencia Centro ASTIN

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6721247 del año 2024

Hernán Darío Marín Isaza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94356876 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de QUINCE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL UN PESOS MCTE (\$15.034.001).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$4.018.990) b) Dos (2) pagos mensuales iguales, de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y



CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada uno c) Un (01) último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UNO (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	A la fecha esta actividad no ha sido convocada.	No hay evidencia relacionada
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	A la fecha esta actividad no ha sido convocada.	No hay evidencia relacionada



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se impartió formación complementaria: Ficha: 3139348 Estructuración de Planes de Entrenamiento Deportivo	Registro fotográfico y registro de asistencia
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha: 3129959 Programa: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA Resultados de aprendizaje: 468234 - FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 468235 - IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL	Reporte de juicios evaluativos



		SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE. 468236 - FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 468237 - RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE Ficha: 3126833 Programa: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA Resultados de aprendizaje: 468234 - FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 468235 - IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE. 468236 - FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y	
--	--	--	--



		LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 468237 - RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE FICHA: 3139348 NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO JUICIOS EVALUADOS: 250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO 250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA 250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN	
--	--	---	--



		DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA	
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se realiza la apertura de un curso complementario para el mes de diciembre. Se realiza la activación de la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices a la ruta en la plataforma Sofia plus	Pantallazo gestión solicitud y aprobación apertura programa formación complementaria Ficha: 3139348 Estructuración de Planes de Entrenamiento Deportivo
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programó en este mes	No se programó en este mes



8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se programó en este mes	No se programó en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas: No. De planilla 4578468955, operador SOI; periodo noviembre. (decreto ley 2106 de 2019- “Decreto Ley anti-trámites”)

Evidencia en carpeta Secop II

Cordialmente,

Firma

Hernán Darío Marín Isaza

Contratista

C.C. No. 94356876

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: María Elena Realpe Delgado

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6721247 de 2024

Cargo: Profesional G02